

notariaat

leijser : van leth

notariaat

leijser : van leth



## OPRICHTING STICHTING

Op elf mei tweeduizend negen verschenen voor mij, mr. Johannes Theodorus Henricus --  
Leijser, notaris te Rotterdam:-----

- a. de heer **Bernhard Cornelis Willem HOLLESTEIN**, wonende te (3904 SE) -----  
Veenendaal, Galjoen 15, geboren te Rotterdam op drie en twintig december -----  
negentienhonderd een en zeventig, geïdentificeerd aan de hand van een paspoort --  
met nummer NG3453053, uitgegeven op vier en twintig mei tweeduizend vier, -----  
gehuwd;-----
- b. mevrouw **Addie Florine JONKER**, wonende te (3904 SE) Veenendaal, Galjoen 15, -  
geboren te Zwolle op zes en twintig januari negentienhonderd zeven en zeventig, ---  
geïdentificeerd aan de hand van een paspoort met nummer NNCJPBBD7, -----  
uitgegeven op een mei tweeduizend zeven, gehuwd.-----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de -----  
volgende statuten vast te stellen:-----

Naam en Zetel-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting MangaKissa**.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Utrecht.-----

Doel-----

Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel:-----
  - a. het veroveren van een plek voor de moderne Japanse audiovisuele cultuur -----  
binnen de Nederlandse maatschappij en zo een duurzame brug te slaan tussen  
beide culturen, waarbij de integriteit van de voornoemde cultuur hierbij -----  
gewaarborgd dient te zijn;-----
  - b. het krijgen van erkenning door critici en publiek voor de voornoemde cultuur als:
    1. volwassen tijdverdrijf;-----
    2. inspiratiebron voor hedendaagse kunstenaars en andere burgers; -----
    3. uitingsvorm voor hedendaagse kunstenaars en andere burgers;-----
  - c. het, vanuit de inspiratie die de voornoemde cultuur biedt, aanboren van het -----  
sociale en creatieve potentieel van haar bezoekers en hier concreet iets mee ---  
doen, bijvoorbeeld het maken van doujin, video's of games en deze in eigen ----  
beheer uitgeven;-----
  - d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ----  
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn;-----
  - e. de stichting beoogt niet het maken van winst.-----
2. De stichting tracht haar algemeen maatschappelijk doel onder meer te -----  
verwezenlijken door:-----
  - a. het inrichten en beheren van een vrij toegankelijke themabibliotheek, waarbij ----  
horend:-----
    1. Het opbouwen en ontsluiten van een collectie van en over de cultuur -----  
voornoemd;-----
    2. Alle voortbrengselen van deze cultuur worden, binnen de marges van de ---  
wet, zonder uitzondering opgenomen;-----
    3. Materiaal van andere culturen, welke duidelijk horen bij de cultuur -----  
voornoemd of het gevolg zijn van de invloed van de cultuur voornoemd ----  
worden opgenomen;-----
    4. Het aan een ieder bieden van inlichtingen over deze collectie en het ter ----  
raadpleging voor ieder beschikbaar houden van deze collectie;-----
    5. Het beschikbaar stellen van de collectie gebeurt op dusdanige wijze dat ---  
privacy geëerbiedigd en, binnen de marges van de wet, gemaximaliseerd --



- wordt; -----
6. Het verwijzen naar andere bronnen indien informatie niet uit eigen collectie verstrekt kan worden; -----
7. Het verschaffen van inlichtingen aan een ieder op breder gebied dan de ---- eigen collectie; -----
- b. het afstemmen en zoeken naar samenwerking met erkende vertegenwoordigers van de Japanse cultuur, zeker op het vlak van de integriteit en identiteit van de - voornoemde cultuur; -----
- c. het voeren van een thematisch ingerichte ontmoetingsplaats voor ----- geïnteresseerden in het thema van de voornoemde cultuur, toegankelijk zonder aanzien des persoons; -----
- d. het opzetten van aan de cultuur voornoemd gerelateerde ontwerp- en ----- kunstprojecten in samenwerking met onder andere ontwerpers, kunstenaars en relevante onderwijsinstellingen; -----
- e. het organiseren van cursussen, workshops en projecten met als thema de ----- voornoemde cultuur; -----
- f. het door haar activiteiten genereren van media aandacht voor de diverse ----- facetten van de voornoemde cultuur; -----
- g. het onderhouden van contacten met en deelnemen in internationale organisaties met doelstellingen die in het verlengde liggen van de doelstellingen van de ----- stichting. -----
3. De stichting MangaKissa streeft haar doelen na volgens de beginselen van openheid -- en openbaarheid. -----  
Zij legt daarbij verantwoording af aan externe financiers, van wie verwacht wordt dat --- zij de professionele verantwoordelijkheid van MangaKissa respecteren met name bij --- het stellen van financieringsvoorwaarden ten aanzien van het wezen, de identiteit van - haar dienstverlening. -----

Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen -----

Artikel 3 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal --- van ten minste drie bestuurders. -----  
Op moment van oprichting van de stichting bestaat het bestuur uit twee bestuurders - welke bevoegd zullen zijn mede bestuursleden te benoemen. -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet - zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en ----- penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. -----
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. -----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn ----- bevoegdheden. -----
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----  
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ---- verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, ----- waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor -- een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander --- verbindt. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden ----- aanvaard. -----

Bestuur: vergaderingen -----



Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als -- bij de oproeping is bepaald.-----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de --- vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk ----- kwartaal een vergadering gehouden.-----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe -- de oproeping doet.-----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.-----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te --- behandelen onderwerpen.-----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien - de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt --- de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.-----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de --- notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden ----- vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en ----- notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de ----- secretaris.-----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde ----- bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.-----

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid --- van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.----- Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten ----- vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de -- vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts -- voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd - dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee - en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering -- kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden ----- besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda ---- waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld -- dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of - vertegenwoordigde bestuurders.-----
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen --- geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, --- mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften - voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.-----
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. --- Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat - na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.-----
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.----- Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden ----- bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte -- stemmen.-----
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer ----- bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.----- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.-----
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----



7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. -----

Bestuur: defungeren -----

Artikel 7 -----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden; -----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 8 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. -----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----
6. Indien de stichting is gerangschikt volgens de voorwaarden van de fiscale regeling algemeen nut beogende instellingen, geschiedt de reguliere en jaarlijkse controle op de boekhouding en de jaarrekening uitsluitend door een accountant. -----

Reglement -----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----



2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

#### Ontbinding en vereffening

##### Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
4. Het liquidatiesaldo dient in ieder geval ten goede te komen aan een instelling als bedoeld in artikel 6.33 eerste lid onderdeel b van de Wet Inkomstenbelasting 2001 of te worden bestemd op enigerlei andere wijze waarmee het algemeen belang wordt gediend.
5. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

#### Slotbepalingen

##### Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend negen.

#### Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting:

- a. het bestuur bestaat uit twee bestuurders;
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
  - de heer Bernhard Cornelis Willem Hollestein, voornoemd, tot algemeen bestuurslid;
  - mevrouw Addie Florine Jonker, voornoemd, tot algemeen bestuurslid.

WAARVAN AKTE is verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn geweest op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparanten en vervolgens door mij, notaris.

(volgen handtekeningen)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Schouwburgplein 30-34

Postbus 1097

3000 BB Rotterdam

**T** 010 404 1111